Pla docent
Universitat d'Andorra

122040064 - Bàtxelor en informàtica (presencial i virtual) (2026)

0064003 - Fonaments de la gestió empresarial

Dades generals

Codi: 0064003

Tipus: OB

Semestre: 1

Crèdits: 10.0

Llengua d'impartició: Català

Llengua de suport: Català

Professorat

Professorat responsable

Blasco Ferron, Vicent (Titulació: Enginyeria informàtica; Àrea de coneixement: Ciències tecnològiques)

Rueda Garcia, Ana (Titulació: Llicenciatura en ADE (Universitat Ramon Llull); Àrea de coneixement: Ciències econòmiques)

Professorat que imparteix

Castillo Massoni, Marina (Titulació: Comunicació audiovisual; Àrea de coneixement: Ciències de les arts i les lletres)

Informació

Presentació del mòdul:

El mòdul introdueix conceptes fonamentals d'economia necessaris per a la interpretació de la realitat econòmica, especialment en relació amb l'estructura econòmica, l'entorn empresarial i la gestió de les organitzacions. Així mateix, proporciona a l'estudiant els coneixements bàsics per familiaritzant-se amb les principals eines d'anàlisi utilitzades actualment en l'àmbit empresarial. Al llarg del mòdul, l'estudiant desenvoluparà la capacitat de comprendre i analitzar l'actualitat econòmica, així com d'interpretar la

informació financera continguda en els principals estats comptables i financers.

Tanmateix s'analitza l'ètica empresarial i s'elaboren pràctiques amb eines ofimàtiques per ajudar a optimitzar i automatitzar tasques d'oficina de manera més eficient. Així mateix, s'adquireixen les habilitats comunicatives escrites i orals per tal de tenir agilitat a l'hora de redactar o presentar comunicacions.

Metodologia:

Els mètodes d'ensenyament combinen un enfocament teòric amb un enfocament orientat a la pràctica per tal de guiar i dotar a l'estudiant amb les competències necessàries per al desenvolupament de les diferents activitats del mòdul i, més concretament, cap a la resolució del repte.

L'aplicació d'aquesta metodologia requereix una col·laboració permanent entre el professorat i l'estudiant. En conseqüència, cada setmana, aquest mòdul té associades en el calendari del curs 6 sessions lectives presencials que es destinen als seminaris i, d'altra banda, 1 sessió de treball guiat.

De forma alternativa, per als estudiants que segueixen la seva formació en modalitat no presencial i, complementària per als estudiants presencials, es realitzarà el seguiment dels seminaris i de les sessions de treball guiat a través del campus virtual i de les consultes i tutories en línia. A més, els estudiants que segueixen la modalitat no presencial tenen la possibilitat d'assistir a les sessions presencials, destinades als seminaris o al treball guiat, que considerin oportunes.

En les sessions destinades als seminaris, el professorat facilita als estudiants els continguts i les eines necessàries per desenvolupar les activitats i el repte del mòdul.

En les sessions de treball guiat, el professorat tutor orienta i realitza el seguiment dels estudiants en el desenvolupament del repte.

A més, cal afegir, el treball personal que, tot i estar present durant tot el semestre, s'intensifica en les darreres setmanes per a la resolució final del repte del mòdul.

Avaluació continuada:

L'estudiant pot escollir avaluar els resultats d'aprenentatge mitjançant els treballs virtuals i els controls presencials repartits al llarg del semestre o a partir dels treballs virtuals i d'un control presencial únic que es realitza al final de la fase lectiva.

Les diferents activitats d'avaluació continuada (treballs virtuals i control/s presencial/s) són fixades pel professorat i estaran disponibles en el calendari dels seminaris.

Les dates relacionades amb el lliurament i presentació del repte s'informaran a l'aula del repte del mòdul.

Consulteu el pla docent de cada seminari i l'aula del repte.

Avaluació final:

L'estudiant que no hagi superat o realitzat l'avaluació continuada haurà de presentar-se a l'examen final presencial del seminari.

Les diferents activitats d'avaluació final (treballs virtuals i examen final) són fixades pel professorat i estaran disponibles en el calendari dels seminaris.

Les dates relacionades amb el lliurament i presentació i del repte s'informaran a l'aula del repte del mòdul.

Consulteu el pla docent de cada seminari i l'aula del repte.

Bibliografia bàsica:

Cada seminari detallarà la bibliografia bàsica.

Bibliografia complementària:

Cada seminari detallarà la bibliografia complementària.

Observacions:

El mòdul té associats uns resultats d'aprenentatge que es troben descrits en el seu pla docent. Aquests resultats d'aprenentatge són avaluats utilitzant una escala numèrica de 0 a 10 (per dècimes).

Per superar el mòdul és necessari que la qualificació de tots els resultats d'aprenentatge associats sigui superior o igual a 5.

La qualificació final del mòdul s'obté a partir de la mitjana aritmètica de les qualificacions dels resultats d'aprenentatge.

A més, els resultats d'aprenentatge del mòdul, cadascun en el seu nivell competencial, contribueixen a l'avaluació de les competències específiques i transversals que l'estudiant tindrà en acabar els estudis.

Competències / Resultats d'aprenentatge específics (3)

	Codi - Competències (C) / Resultat d'aprenentatge específic (RA)	Nivell
C	BInfo26-E003 - Concebre projectes de serveis i sistemes informàtics, participant en el context d'una organització en totes les fases de la implementació.	
RA	BInfo26-E003-01 - Analitzar el context econòmic i empresarial de l'organització per tal de fonamentar la concepció de projectes de serveis i sistemes informàtics.	1
RA	BInfo26-E003-02 - Interpretar la informació econòmica i financera bàsica de l'empresa per donar suport a l'estudi de la viabilitat i a la presa de decisions en les diferents fases del projecte.	1
RA	BInfo26-E003-03 - Crear solucions ofimàtiques per a la gestió i optimització de tasques empresarials.	1

Competències / Resultats d'aprenentatge transversals (2)

	Codi - Competències (C) / Resultat d'aprenentatge transversal (RA)	Àrea	Nivell
C	BInfo26-T001 - Dominar la comunicació en diferents llengües per expressar i entendre missatges en diferents contextos i situacions personals, socials i professionals.	Comunicació	
RA	BInfo26-T001-01 - Produir comunicacions escrites i orals amb adequació, coherència, cohesió i correcció lingüística.		1
C	BInfo26-T004 - Actuar segons l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional.	Ètica i responsabilitat social	
RA	BInfo26-T004-01 - Comprendre les implicacions ètiques i socials de les organitzacions empresarials.		1

Continguts (2)

1. Seminari: Comunicació i sistemes d'informació a l'empresa (Més informació)
2. Seminari: Economia i empresa (Més informació)