Pla docent
Universitat d'Andorra

122040046 - Bàtxelor en Administració d'empreses (presencial i virtual) (2023)

0046002 - Organització empresarial

Dades generals

Codi: 0046002

Tipus: OB

Semestre: 1

Crèdits: 15.0

Llengua d'impartició: Català

Professorat

Professorat responsable

Lluelles Santolària, Neus (Titulació: Llicenciada en Publicitat i Relacions Públiques (UB); Postgrau en direcció de Màrqueting (UOC); Àrea de coneixement: Ciències econòmiques)

Professorat que imparteix

Lluelles Santolària, Neus (Titulació: Llicenciada en Publicitat i Relacions Públiques (UB); Postgrau en direcció de Màrqueting (UOC); Àrea de coneixement: Ciències econòmiques)

Llorens Ferrer, Marta (Titulació: Doctora en Dret; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret)

Mora Gonzalez, Albert

Informació

Presentació del mòdul:

Aquest mòdul inclou tres seminaris: Conceptes d'organització empresarial, Dret empresarial i Introducció al màrqueting. En aquests seminaris s'introdueixen conceptes i eines relacionades amb l'organització empresarial, la direcció de màrqueting i el dret empresarial.

El seminari conceptes d'organització empresarial té per objectiu introduir l'estudiant en el món de l'empresa. Es comença introduint el concepte d'empresa i com es classifiquen les empreses i presenta la importància que té el seu entorn extern i intern i els grups d'interès existents. S'introdueixen els diferents conceptes, eines i pràctiques empresarials que permeten a l'empresa estudiar l'entorn, valorar el seu funcionament i recursos interns, elaborar i seleccionar la seva estratègia, dissenyar la seva estructura organitzativa i establir la cultura corporativa.

El seminari introducció al màrqueting contribueix a l'estructuració dels coneixements de l'estudiant pel que fa a la metodologia i a la presa de decisions en el procés dinàmic del màrqueting a les empreses. Es vol dotar a l'estudiant amb les eines per identificar i determinar les estratègies de màrqueting més adequades en cada cas i implantar-les de forma efectiva.

Amb el seminari de dret empresarial es vol dotar a l'estudiant amb coneixements bàsics de l'àmbit jurídic. Concretament es vol que conegui i sàpiga aplicar el marc legal en el món empresarial perquè pugui fer front a situacions i interaccions amb administracions públiques i particulars quan exerceixi la seva futura activitat professional, ja sigui com a empresari o com a treballador.

Metodologia:

El mòdul està basat en una metodologia on es diferencia dos tipus d'aprenentatge que es complementen entre si. El primer està relacionat amb l'adquisició de coneixements i, el segon, amb la seva aplicació.

Aquesta metodologia combina un enfocament teòric amb un enfocament orientat a la pràctica per tal de guiar i dotar a l'estudiant amb les competències necessàries per al desenvolupament de les diferents activitats del mòdul i, més concretament, cap a la resolució del repte.

L'aplicació d'aquesta metodologia requereix una col·laboració permanent entre el professorat i l'estudiant. En conseqüència, cada setmana, aquest mòdul té associades en el calendari del curs 6 sessions lectives presencials que es destinen als seminaris i, d'altra banda, 2 sessions de treball guiat.

De forma alternativa, pels estudiants que segueixen la seva formació en modalitat virtual i, complementària pels estudiants presencials, es realitzarà el seguiment dels seminaris i de les sessions de treball guiat a través del campus virtual i de les consultes i tutories en línia. A més, els estudiants que segueixen la modalitat virtual tenen la possibilitat d'assistir a les sessions presencials, destinades als seminaris o al treball guiat, que considerin oportunes.

En les sessions destinades als seminaris, el professorat facilita als estudiants els continguts i les eines necessàries per desenvolupar les activitats i el repte del mòdul.

En les sessions de treball guiat, el professorat tutor orienta i realitza el seguiment dels estudiants en el desenvolupament del repte.

A més, cal afegir, el treball personal que, tot i està present durant tot el semestre, s'intensifica en les darreres setmanes per a la resolució de l'activitat final i, sobretot, del repte del mòdul.

Avaluació continuada:

Les diferents activitats d'avaluació, entre elles el repte, són fixades pel professorat i estaran disponibles en el calendari dels seminaris i del repte.

Consulteu l'apartat d'observacions.

Avaluació final:

Els estudiants que no hagin seguit o que no hagin superat l'avaluació continuada tindran la possibilitat de recuperar els seminaris pendents i el repte durant el període de recuperació previst d'acord amb el calendari del mòdul.

Consulteu l'apartat d'observacions.

Bibliografia bàsica:

Cada seminari detallarà la bibliografia bàsica.

Bibliografia complementària:

Cada seminari detallarà la bibliografia complementària.

Observacions:

El mòdul té associats uns resultats d'aprenentatge que es troben descrits en el seu pla docent. Aquests resultats d'aprenentatge són avaluats utilitzant una escala numèrica de 0 a 10 (per dècimes).

Per superar el mòdul és necessari que la qualificació de tots aquests resultats d'aprenentatge sigui superior o igual a 3 i que el valor de la mitjana aritmètica de les seves qualificacions sigui superior o igual a 5.

A més, els resultats d'aprenentatge del mòdul, cadascun en el seu nivell competencial, contribueixen a l'avaluació de les competències específiques i transversals que l'estudiant tindrà en acabar els estudis.

Competències / Resultats d'aprenentatge específics (6)

	Codi - Competències (C) / Resultat d'aprenentatge específic (RA)	Nivell
C	BAE-E003 - Planificar i aplicar accions comercials i de màrqueting.	
RA	BAE-E003-01 - Descriu les diferents estratègies i actuacions de màrqueting.	1
RA	BAE-E003-02 - Aplica les eines i les iniciatives de màrqueting a la pràctica real del negoci i és capaç d'elaborar un pla de màrqueting.	2
RA	BAE-E003-03 - Actua com a especialista d'aquesta àrea de coneixement, en un entorn incert, complex i canviant com l'actual.	3
C	BAE-E005 - Emprendre noves activitats empresarials des d'una perspectiva d'equilibri sostenible.	
RA	BAE-E005-01 - Descriu què és una organització i quins objectius té, i classifica les organitzacions en funció dels criteris més habituals.	1
RA	BAE-E005-02 - Aplica diferents instruments per analitzar l'entorn extern i intern de l'empresa, formular l'estratègia empresarial, caracteritzar i dissenyar una estructura organitzativa i establir els atributs d'una cultura organitzativa.	2

RA	BAE-E005-03 - Elabora un pressupost empresarial inicial aplicant els mètodes de previsió de vendes, calcula les desviacions pressupostàries respecte al pressupost final (real) i explica adequadament quines són les raons d'aquestes desviacions.	3

Competències / Resultats d'aprenentatge transversals (6)

	Codi - Competències (C) / Resultat d'aprenentatge transversal (RA)	Àrea	Nivell
C	BAE-T002 - Competències interpersonals: inclou les habilitats consistents a proporcionar una informació adaptada a les necessitats de l'interlocutor, establir una comunicació fluida i ser capaç de treballar en equips interdisciplinaris i en xarxa.	Gestió del coneixement i autonomia en el treball	
RA	BAE-T002-02 - Identifica els objectius, planifica i desenvolupa les tasques associades al seu rol respectant les normes pròpies de l'equip en un mateix àmbit de formació.		1
C	BAE-T006 - Tenir consciència de les repercussions econòmiques i jurídiques de les activitats professionals.	Responsabilitat personal	
RA	BAE-T006-01 - Descriu les diferències entre la realització de l'activitat empresarial entre una persona física i jurídica, atenent a les seves característiques i, especialment, en l'àmbit de situacions de crisi empresarial i es capaç de realitzar els procediments bàsics jurídics per iniciar una activitat empresarial.		1
RA	BAE-T006-02 - Coneix les relacions laborals i aplica els diferents contractes laborals per adequar-los a l'activitat empresarial específica.		2
RA	BAE-T006-03 - Aplica les mesures de diligència deguda per a la prevenció de blanqueig de capital en l'activitat empresarial.		3
C	BAE-T007 - Saber aprendre de manera autònoma, actualitzar-se i poder aprofundir en coneixements permanentment.	Responsabilitat personal	
RA	BAE-T007-01 - Segueix la guia d'aprenentatge proposada pel professorat i no qüestiona els coneixements apresos.		1
RA	BAE-T007-02 - Qüestiona els coneixements apresos i aprofundeix en les diferents aplicacions pràctiques.		2

Continguts (18)

1. Seminari: Organització d'empreses
   - 1.1. Visió general de l'empresa.
   - 1.2. Anàlisi de l'entorn empresarial (intern i extern)
   - 1.3. Formulació i implementació de l'estratègia
   - 1.4. Estructura organitzativa
   - 1.5. Cultura organitzativa
   - 1.6. Direcció, objectius i innovació empresarial. Mètodes de previsió de vendes. Gestió pressupostària i anàlisis de desviacions
2. Seminari: Introducció al màrqueting (Més informació)
   - 2.1. Introducció i fonaments del màrqueting
   - 2.2. L'entorn del màrqueting

2.3. L’estratègia de màrqueting

2.4. El comportament del comprador potencial

3. Seminari: Dret empresarial (Més informació)

3.1. Aspectes introductoris

3.2. La persona jurídica

3.3. L’activitat empresarial

3.4. Les relacions laborals

3.5. La prevenció del blanqueig de capitals