



132050047 - Màster en dret (virtual)

0047995 - Dret administratiu d'Andorra

Dades generals

Codi: 0047995

Tipus: OB

Semestre: 2

Crèdits: 4.0

Llengua d'impartició: Català

Llengua de suport: Català

Professorat

Professorat responsable

López Montanya, Antoni (Titulació: Llicenciatura en dret; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret)

Fiñana Pifarré, Antoni (Titulació: Llicenciat i Màster en dret; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret)

Professorat que imparteix

López Montanya, Antoni (Titulació: Llicenciatura en dret; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret)

Fiñana Pifarré, Antoni (Titulació: Llicenciat i Màster en dret; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret)

Informació

Presentació de l'assignatura:

L'assignatura Dret administratiu d'Andorra consta de dos mòduls: part general i part especial.

Objectius:

Part general:

Es pretén que l'alumne tingui una visió general, però a la vegada pròxima, de l'Administració pública andorrana en el seu conjunt, de la seva organització, de l'actuació administrativa i de la posició jurídica de l'administrat respecte a aquesta, així com del procediment administratiu i de la tutela jurisdiccional.

Part especial:

En la part especial, s'examinen algunes de les institucions i branques del dret administratiu, com són el règim de l'estrangeria, la funció pública, el medi ambient, l'expropiació i el règim general dels serveis públics.

Metodologia:

La metodologia de treball general de l'assignatura es basa en l'estudi individualitzat del material que li és propi. L'aprenentatge dels continguts per part dels estudiants s'ha de dur a terme a partir de l'estudi dels materials didàctics que s'han de llegir íntegrament. En tot cas, aquest estudi s'ha d'acompanyar necessàriament de la lectura de les lleis directament relacionades amb la matèria objecte d'estudi i que seran determinades pel professor. Aquestes normes podran ser consultades pels estudiants a través de la Biblioteca de la Universitat i de les bases de dades que faciliti el professor. Sense aquest estudi combinat no serà possible una perfecta assimilació dels continguts de l'assignatura.

Així mateix, la realització de les proves d'avaluació continuada, que s'aniran proposant, constitueix un mecanisme fonamental per tal d'assimilar el contingut de la matèria, permetent a l'estudiant d'aplicar els conceptes teòrics adquirits a supòsits de fets extrets de la realitat, portant a la pràctica la seva capacitat argumentativa i interpretativa, alhora que observant la necessària formalitat del Dret.

En qualsevol cas, s'ha de partir de l'estudi en profunditat dels materials didàctics, per la qual cosa es compta amb l'ajuda del professor que resoldrà qualsevol dificultat que pugui sorgir. Però també pot resultar interessant plantejar els dubtes directament al Fòrum de dubtes. Els dubtes mai no són exclusius d'un estudiant: tothom pot treure profit de les preguntes dels altres. Fins i tot, hi haurà qui podrà respondre als companys, avançant-se a les respostes del professor.

Avaluació continuada:

Hi ha 2 activitats d'avaluació continuada al llarg del semestre. Aquestes activitats d'avaluació continuada no són obligatòries, però són molt recomanables.

Avaluació final:

És obligatori realitzar aquest examen final per poder superar l'assignatura. L'examen final es realitzarà virtualment, màxim dues hores de durada, i es podrà escollir entre dues dates d'examen.

L'examen final avaluarà tot el contingut de l'assignatura. L'objecte i els criteris de valoració respectius són els següents:

Objecte: Consistirà en 3 parts: 1a: qüestionari V/F, 2a: qüestionari de respostes

múltiples i 3a: el desenvolupament d'un cas pràctic.

Criteris de valoració: S'espera per part de l'estudiant capacitat d'anàlisi crítica, elaboració, redacció i síntesi dels coneixements.

La qualificació final de l'assignatura és el resultat d'un procés d'avaluació en el qual hi intervenen tant l'avaluació continuada que es realitza al llarg del semestre, com l'examen final presencial.

Per aprovar l'assignatura, cal obtenir una qualificació final igual o superior a 5.

La qualificació final s'obté del millor resultat obtingut de les opcions següents:

a) (60% x qualificació examen final presencial) + (40% x qualificació mitjana de l'avaluació continuada)

Per aplicar aquesta fórmula cal superar l'examen final amb una nota igual o superior al 4.

b) Qualificació de l'examen presencial.

Bibliografia bàsica:

Dret Administratiu Andorrà. Pere Pastor Vilanova (cord.). Albert Andrés, Daniel Arqués, Antoni Fiñana, Antoni Lopez, Bernard Plagnet, Lluís Saura. Universitat d'Andorra, Crèdit Andorra. Andorra 2006.

Legislació diversa de la col·lecció jurídica Set Claus.

Jurisprudència de la Sala Administrativa del Tribunal Superior de Justícia. Publicacions del Consell Superior de la Justícia.

Base de dades de jurisprudència del Consell Superior de la Justícia:
<http://www.justicia.ad/ca/jurisprudencia.html>

Contribution à l'étude du Droit Public andorran. Pere Pastor Vilanova. Edicions del Consell Superior de la Justícia. Andorra 2002.

Bibliografia complementària:

Derecho Administrativo (3 volums). PARADA VAZQUEZ, RAMON. Open Ediciones Universitarias (vàries edicions)

Principios de Derecho Administrativo General (3 volums). SANTAMARIA PASTOR, JUAN ALFONSO. IUSTEL (vàries edicions)

Droit Administratif Général. CHAPUS, RENÉ. Domat Droit Public (vàries edicions).

Observacions:

Dins del campus virtual de la Universitat d'Andorra l'assignatura comptarà amb una aula específica. L'aula serà l'espai de comunicació entre professors i estudiants. En aquest espai virtual es publicaran tots els documents necessaris per al seguiment de l'assignatura.

Aquest curs d'actualització forma part del postgrau en dret andorrà. Els estudiants que el superin podran obtenir el reconeixement d'aquesta part dins del pla d'estudis del postgrau en dret andorrà durant els tres anys següents a la data de matrícula d'aquest curs.

En cas que la demanda sigui posterior als tres anys següents a la data de matrícula a aquest curs, cal sol·licitar una sol·licitud d'avaluació d'estudis.

Una Comissió acadèmica haurà de valorar, d'acord amb els canvis que hi hagi hagut en el programa, les necessitats d'actualització, que es traduiran en una matrícula parcial o total al programa en curs de postgrau.

Competències específiques (3)

Codi - Competència específica

MD01 - Aplicar els coneixements de les principals branques del dret especialitzats a la realitat canviant a la qual s'enfronten els professionals del dret.

MD03 - Integrar, en el marc dels sistemes jurisdiccionals nacionals i internacionals, la defensa dels drets de les persones físiques o jurídiques.

MD09 - Escollir l'estratègia correcta per a la defensa dels drets de les persones físiques o jurídiques en les principals branques del dret, tenint en compte les exigències dels diversos àmbits de la pràctica professional.

Competències transversals (3)

Codi - Competència transversal

Àrea

MDret-T03 - TIC

Gestió del coneixement i autonomia en el treball

MDret-T05 - Tractament de la informació

Gestió del coneixement i autonomia en el treball

Uda10 - Comunicació i expressió oral i escrita

Comunicació

Continguts (85)

1. PART GENERAL

1.1. La Constitució i l'Administració Pública

1.1.1. La Constitució del Principat d'Andorra i el Dret Administratiu

1.1.2. L'Administració Pública: a) El Govern i l'Administració General; b) l'Administració comunal; c) Els organismes autònoms o entitats parapúbliques.

1.1.3. El sistema de fonts del dret administratiu.

1.2. L'acte administratiu

1.2.1. Concepte

1.2.2. Elements dels actes administratius

1.2.3. El silenci administratiu

1.2.4. L'eficàcia dels actes administratius en el temps

1.2.5. La publicitat dels actes administratius

- 1.2.6. La regla de la no retroactivitat
- 1.2.7. La presumpció de validesa dels actes administratius
- 1.2.8. La invalidesa dels actes administratius
- 1.2.9. Les irregularitats no invalidants i la correcció d'errors materials
- 1.2.10. L'execució dels actes administratius
- 1.3. El procediment administratiu
 - 1.3.1. Concepte, finalitats i principis que l'informen
 - 1.3.2. Les fases del procediment: a) les disposicions generals, b) les sol·licituds i altres iniciatives dels interessats, c) la instrucció dels expedients, d) la finalització del procediment: decisió, desistiment i renúncia, caducitat.
- 1.4. Els contractes administratius
 - 1.4.1. Els contractes públics i privats de l'Administració
 - 1.4.2. Legislació vigent i àmbit d'aplicació
 - 1.4.3. Les prerrogatives de l'Administració
 - 1.4.4. Elements subjectius del contracte
 - 1.4.5. Classificació del contractistes i registre de contractes
 - 1.4.6. Garanties de la contractació
 - 1.4.7. Els contractes administratius típics: a) el contracte d'obres; b) el contracte de gestió de serveis públics; c) el contracte de subministrament; d) el contracte de treballs tècnics i de serveis.
- 1.5. La responsabilitat de les administracions andorranes.
 - 1.5.1. Introducció. El marc normatiu de la institució a Andorra
 - 1.5.2. La caracterització de l'actual règim de responsabilitat
 - 1.5.3. Pressupòsits de la institució.
 - 1.5.4. La responsabilitat del personal de l'Administració
 - 1.5.5. L'acció de responsabilitat.
- 1.6. Els béns de les persones públiques.
 - 1.6.1. El patrimoni dels ens públics
 - 1.6.2. El tràfic jurídic dels béns de les persones públiques
 - 1.6.3. Utilització i aprofitament dels béns
 - 1.6.4. Conservació, protecció i defensa dels béns públics
- 1.7. L'activitat sancionadora de l'Administració
 - 1.7.1. Principis generals de la potestat sancionadora
 - 1.7.2. Principis processals.
 - 1.7.3. El poder disciplinari de les autoritats administratives
 - 1.7.4. La disciplina urbanística
 - 1.7.5. Les sancions en matèria de seguretat viària
 - 1.7.6. Les sancions duaneres
- 1.8. El sistema de control de l'Administració Pública (1) Control intern; els recursos administratius
 - 1.8.1. Introducció, naturalesa i classes

1.8.2. Règim jurídic dels recursos administratius I: a) resolucions recurribles, b) legitimació, c) terminis, d) procediment, e) resolució

1.8.3. La suspensió de l'acte administratiu impugnat

1.9. El sistema de control de l'Administració Pública (II): Control extern; la Jurisdicció Administrativa i Fiscal

1.9.1. El control jurisdiccional de l'activitat administrativa

1.9.2. Organització i competències de la Jurisdicció Administrativa i Fiscal

1.9.3. Els subjectes del procés; les parts

1.9.4. Els principis generals del procediment

1.9.5. Les fases del procés en primera instància

1.9.6. El recurs d'apel·lació i els seus tràmits

1.9.7. Els processos especials

1.9.8. L'execució de la sentència

2. PART ESPECIAL

2.1. L'estrangeria

2.1.1. Històric de les normes principals

2.1.2. Règim jurídic de les autoritzacions d'immigració

2.2. La funció pública

2.2.1. Introducció: sistemes de funció pública

2.2.2. La llei de la funció pública

2.2.3. Règim dels funcionaris de l'administració general

2.2.4. Altres règims de personal de l'administració general

2.2.5. Règim de personal de les altres administracions públiques

2.3. Medi ambient (part 1)

2.3.1. Drets humans i urbanisme

2.4. Medi ambient (part 2 i 3)

2.4.1. El dret de la naturalesa

2.4.2. El dret al respecte de la vida privada, familiar i del domicili

2.5. L'expropiació a Andorra

2.5.1. Antecedents

2.5.2. Concepte i fonament constitucional

2.5.3. Subjectes

2.5.4. Objecte

2.5.5. Finalitat

2.5.6. Procediment

2.5.7. La via contenciosa

2.6. El règim dels serveis públics

2.6.1. Concepte de servei públic

2.6.2. Principis bàsics del servei públic

2.6.3. Formes de gestió dels serveis públics

Activitats (3)

Codi - Activitat	Descripció	Competències	Percentatge
1 - Activitat 1	Preguntes breus i/o recerca i anàlisi de resolucions jurídiques i/o anàlisi d'un cas	MD01, MD03, MDret-T03, MDret-T05	20,00%
2 - Activitat 2	Preguntes breus i/o recerca i anàlisi de resolucions jurídiques i/o anàlisi d'un cas	MD01, MD03, MDret-T03, MDret-T05	20,00%
Examen final - Examen final	Examen final (2 hores)		60,00%