

**132050057 - Màster en Dret (virtual) (2022)****0057920 - Estada formativa (pràctiques civil i mercantil)*****Dades generals*****Codi:** 0057920**Tipus:** OP**Semestre:** 4**Crèdits:** 10.0**Llengua
d'impartició:** Català***Professorat******Professorat responsable***

Llorens Ferrer, Marta (Titulació: Doctora en Dret; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret)

Professorat que imparteix

Gutián Miranda, Celia (Titulació: Doctora en Dret; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret; Grup de recerca: Grup de recerca en economia i dret)

Silvestre Hernández, Judith

Informació**Presentació de l'assignatura:**

El programa de pràctiques està dissenyat per desenvolupar les tasques pròpies de l'exercici de l'advocacia. Està, per tant, dirigit a proporcionar als estudiants els coneixements, capacitats i aptituds necessàries per desenvolupar eficaçment les funcions de l'advocat, completant la formació acadèmica amb la pràctica.

Aquestes pràctiques es desenvoluparan en despatxos d'advocats, que assignaran un tutor per fer-ne el seguiment dins del despatx. L'estudiant també comptarà amb el seguiment del tutor de la Universitat.

Els continguts de la pràctica civil i mercantil ha d'estar dirigida a qüestions relacionades amb l'àmbit del dret civil i mercantil, tant de caràcter judicial com extrajudicial, com per exemple les obligacions derivades dels contractes, la redacció de contractes de compravenda, l'arrendament, l'estudi de contractes, les clàusules abusives, el dret comercial, els drets reals, el dret de la propietat, el dret de família, els casos de separació i divorci, les adopcions, o la successió, assistir a les actes de conciliació, de mesures urgents i urgentíssimes, vistes orals del tribunal superior de justícia sala civil, preparació per al nou codi de procediment civil, i tota altra activitat que el tutor cregui convenient.

En general les pràctiques han de consistir en realitzar gestions davant l'Administració, Batllia, policia, reunions amb clients, ...; gestionar tràmits, buscar jurisprudència i legislació aplicable als casos concrets, preparar i redactar documents, contractes, escrits processals, assistència als advocats del despatx, al personal de l'administració, ... és a dir, activitats pròpies del lloc de treball i sempre sota la supervisió del tutor del lloc de pràctiques.

L'assistència presencial a vistes i/o actuacions judicials i/o actuacions policials serà obligatòria. En aquests casos el tutor del lloc de pràctiques indicarà els possibles dies per a assistir a vistes o altres actuacions.

Objectius:

Les competències es concreten amb els resultats d'aprenentatge següents:

- Enfrontar-se a problemes deontològics professionals.
- Familiaritzar-se amb el funcionament i la problemàtica d'institucions relacionades amb l'exercici de la professió d'advocat.
- Conèixer l'activitat d'altres operadors jurídics així com de professionals relacionats amb l'exercici de la seva professió.
- Rebre informació actualitzada sobre el desenvolupament de la carrera professional i les possibles línies d'activitat així com sobre els instruments per a la seva gestió.
- En general, desenvolupar les competències i habilitats necessàries per a l'exercici de la professió d'advocat.

Metodologia:

Consisteix en desenvolupar les pràctiques presencials a un despatx d'advocats, amb el seguiment d'un tutor de l'UdA i el d'un tutor del lloc de pràctiques.

Una vegada es decideixi el lloc de pràctiques es procedirà a formalitzar un contracte tal com estableix l'acord entre l'UdA i el Col·legi d'Advocats d'Andorra.

Aquestes pràctiques s'organitzen en tres etapes amb les accions següents:

- Etapa preparatòria

Comunicació al tutor dels estudis del diseg de realitzar les pràctiques.

Formulació per part de l'estudiant de la proposta del lloc de pràctiques o de la necessitat de lloc de pràctiques.

Reunions de seguiment per a la selecció dels lloc de pràctiques i confirmació dels tutors entre el tutor d'estudis de l'UdA i el Col·legi d'Advocats d'Andorra.

Assignació del lloc de pràctiques i dels tutors.

En el cas d'estudiants no residents: tramitació del permís de residència per estudiants.

- Etapa de desenvolupament

Subscripció del contracte de pràctiques entre el lloc de pràctiques, la Universitat d'Andorra, el Col·legi d'Advocats d'Andorra i l'estudiant.

Elaboració del pla de treball i dels objectius.

Es preveuen dues reunions de seguiment entre els dos tutors i l'estudiant, amb els esborranys de memòria de les pràctiques per part de l'estudiant.

- Etapa de defensa

Lliurament de la memòria de les pràctiques i lliurament de l'autoavaluació per part de l'estudiant.

Avaluació continuada:

Es realitzaran 2 lliuraments parcials i una memòria final de la matèria de les pràctiques.

Avaluació final:

La qualificació de les pràctiques s'obté de la mitjana ponderada de les avaluacions següents:

- Autoavaluació per part de l'estudiant (10%).
- Avaluació de les pràctiques i de la seva memòria per part del tutor de l'UdA (30%).
- Avaluació de les pràctiques i de la seva memòria per part del tutor del lloc de pràctiques (60%).

Observacions:

Prerequisits:

Per poder matricular-se d'aquesta assignatura cal haver superat l'assignatura de Deontologia de l'advocat a Andorra i un mínim de 80 crèdits del pla d'estudis.

Cal haver presentat la proposta corresponent abans de la matrícula i que hagi estat acceptada.

Es recomana haver superat les assignatures de continguts específics d'Andorra abans de fer les pràctiques.

Corequisits:

L'estudiant ha de disposar d'una assegurança (cobertura sanitària) durant el període de les pràctiques (CASS o privada).

En cas d'estudiants no residents cal sol·licitar previ a la realització de les pràctiques el permís de residència per estudis.

Competències específiques (7)

Codi - Competència específica

MD-E002 - Resoldre els conflictes d'interessos mantenint el secret professional, la confidencialitat i aplicant la independència de criteri.

MD-E003 - Prevenir situacions de lesió, risc o conflicte en relació amb els interessos encomanats en el seu exercici professional.

MD-E005 - Integrar-se en l'entorn organitzatiu i de gestió dels professionals del dret en el context d'Andorra.

MD-E007 - Identificar els diferents processos jurisdiccionals.

MD-E011 - Aplicar coneixements, estratègies i procediments a l'entorn social i de gestió de la professió a Andorra.

MD-E012 - Gestionar amb eficiència el seu treball i procés d'aprenentatge atenent a les exigències de l'activitat professional.

MD-E013 - Gestionar les relacions amb els ciutadans, els altres professionals i les diferents institucions, a partir dels valors de confiança, integritat, honradesa, veracitat i diligència.

Competències transversals (3)

Codi - Competència transversal	Àrea
MD-T001 - Dominar la comunicació en diferents llengües per expressar i entendre missatges en diferents contextos i situacions personals, socials i professionals.	Responsabilitat personal
MD-T002 - Treballar com a membre d'un equip de forma col·laborativa i amb responsabilitat compartida.	Emprenedoria i treball en equip
MD-T004 - Actuar segons l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional.	Responsabilitat personal