Pla docent
Universitat d'Andorra

121010056 - Diploma Professional Avançat en Comptabilitat i administració

0056001 - Eines per a l'administració empresarial

Dades generals

Codi: 0056001

Tipus: OB

Semestre: 1

Crèdits: 15.0

Llengua d'impartició: Català

Professorat

Professorat responsable

Garrido Camprubi, Agustin Ignacio (Àrea de coneixement: Ciències econòmiques)

Blasco Ferron, Vicent (Titulació: Enginyeria informàtica; Àrea de coneixement: Ciències tecnològiques)

Domingo Masdeu, Maria Teresa

Professorat que imparteix

Garrido Camprubi, Agustin Ignacio (Àrea de coneixement: Ciències econòmiques)

Informació

Presentació del mòdul:

En aquest mòdul s'estudiaran les eines bàsiques de la matemàtica, que constituiran la base per a l'aprenentatge de les matemàtiques aplicades a l'economia i a les finances.
Atesa la importància de les competències comunicatives de qualsevol professional, en aquest mòdul també es promou, des del primer moment, que l'estudiant adquireixi les habilitats i tècniques comunicatives escrites, orals i de presentació, per tal que guanyi agilitat a l'hora de redactar o presentar comunicacions de l'àmbit empresarial adaptades al públic objectiu.
Així mateix, en aquest mòdul s'inclou un seminari en el qual es treballa amb les

principals eines ofimàtiques d'usuari final. Aquest seminari té un doble objectiu ja que d'una banda, permet que l'estudiant conegui i analitzi els diferents sistemes d'informació utilitzats a les empreses, i de l'altra, aprengui a utilitzar les eines ofimàtiques que es necessiten en les tasques de gestió i comunicació d'una organització.

Metodologia:

El mòdul està basat en una metodologia on es diferencia dos tipus d'aprenentatge que es complementen entre si. El primer està relacionat amb l'adquisició de coneixements i, el segon, amb la seva aplicació.

Aquesta metodologia combina un enfocament teòric amb un enfocament orientat a la pràctica per tal de guiar i dotar a l'estudiant amb les competències necessàries per al desenvolupament de les diferents activitats del mòdul i, més concretament, cap a la resolució del repte.

L'aplicació d'aquesta metodologia requereix una col·laboració permanent entre el professorat i l'estudiant. En conseqüència, cada setmana, aquest mòdul té associades en el calendari del curs sessions lectives presencials que es destinen als seminaris i, d'altra banda, sessions de treball guiat.

De forma alternativa, pels estudiants que segueixen la seva formació en modalitat virtual i, complementària pels estudiants presencials, es realitzarà el seguiment dels seminaris i de les sessions de treball guiat a través del campus virtual i de les consultes i tutories en línia. A més, els estudiants que segueixen la modalitat virtual tenen la possibilitat d'assistir a les sessions presencials, destinades als seminaris o al treball guiat, que considerin oportunes.

En les sessions destinades als seminaris, el professorat facilita als estudiants els continguts i les eines necessàries per desenvolupar les activitats i el repte del mòdul.

En les sessions de treball guiat, el professorat tutor orienta i realitza el seguiment dels estudiants en el desenvolupament del repte.

A més, cal afegir, el treball personal que, tot i està present durant tot el semestre, s'intensifica en les darreres setmanes per a la resolució de l'activitat final i, sobretot, del repte del mòdul.

Avaluació continuada:

Les diferents activitats d'avaluació, entre elles el repte, són fixades pel professorat i estaran disponibles en el calendari dels seminaris i del repte.

Consulteu l'apartat d'observacions.

Bibliografia bàsica:

Cada seminari detallarà la bibliografia bàsica.

Bibliografia complementària:

Cada seminari detallarà la bibliografia complementària.

Observacions:

El mòdul té associats uns resultats d'aprenentatge que es troben descrits en el seu pla

docent. Aquests resultats d'aprenentatge són avaluats utilitzant una escala numèrica de 0 a 10 (per dècimes).

Per superar el mòdul és necessari que la qualificació de tots aquests resultats d'aprenentatge sigui superior o igual a 3 i que el valor de la mitjana aritmètica de les seves qualificacions sigui superior o igual a 5.

A més, els resultats d'aprenentatge del mòdul, cadascun en el seu nivell competencial, contribueixen a l'avaluació de les competències específiques i transversals que l'estudiant tindrà en acabar els estudis.

Competències / Resultats d'aprenentatge específics (3)

	Codi - Competències (C) / Resultat d'aprenentatge específic (RA)	Nivell
C	DPACA-E003 - Aplicar eines quantitatives per a la resolució de problemes derivats de la gestió empresarial.	
RA	DPACA-E003-01 - Opera amb expressions algebraiques i resol equacions, inequacions i sistemes d'equacions.	1
RA	DPACA-E003-02 - Aplica la proporcionalitat i les successions numèriques per modelar problemes empresarials.	2
RA	DPACA-E003-03 - Aplica les funcions d'una variable real per modelar problemes empresarials.	2

Competències / Resultats d'aprenentatge transversals (7)

	Codi - Competències (C) / Resultat d'aprenentatge transversal (RA)	Àrea	Nivell
C	DPACA-T001 - Dominar la comunicació en diferents llengües (en català i en anglès) per expressar i entendre missatges en diferents contexts i situacions personals, socials i professionals.	Gestió del coneixement i autonomia en el treball	
RA	DPACA-T001-01 - Argumenta les idees en documents escrits i orals de forma adequada i estructurada, d'acord amb l'objectiu proposat en l'àmbit acadèmic.		1
RA	DPACA-T001-02 - Produeix documents escrits formals amb adequació, coherència, cohesió i correcció lingüística.		2
RA	DPACA-T001-03 - Produeix presentacions orals amb adequació, coherència, cohesió i correcció lingüística.		2
C	DPACA-T002 - Treballar com a membre d'un equip, de forma col·laborativa i amb responsabilitat compartida.	Emprenedoria i treball en equip	
RA	DPACA-T002-01 - Identifica els objectius, planifica i desenvolupa les tasques associades al seu rol respectant les normes pròpies de l'equip en un mateix àmbit de formació.		1
C	DPACA-T003 - Gestionar la informació i comunicar el coneixement, resolent situacions en una societat en constant evolució.	Gestió del coneixement i autonomia en el treball	
RA	DPACA-T003-01 - Identifica les tecnologies de la informació i la comunicació.		1

RA	DPACA-T003-02 - Aplica eines de tractament de textos i de presentació segons les necessitats de comunicació de les organitzacions.		2
RA	DPACA-T003-03 - Aplica solucions numèriques amb el full de càlcul i combina les eines ofimàtiques per preparar documentació empresarial.		2

Continguts (11)

1. Seminari: Matemàtiques empresarials (Més informació)
    1.1. Conjunts de nombres
    1.2. Proporcionalitat i successions
    1.3. Estudi de les funcions més comuns
2. Seminari: Habilitats comunicatives I (Més informació)
    2.2. La comunicació
    2.3. La comunicació escrita
    2.3. La comunicació oral
3. Seminari: Eines d'usuari final I (Més informació)
    3.1. Les TIC, fonaments del full de càlcul i treball en equip
    3.2. Les TIC, elaboració de documents i presentacions professionals