

**132050057 - Màster en Dret (virtual) (2022)****0057918 - Estada formativa*****Dades generals*****Codi:** 0057918**Tipus:** OP**Semestre:** 4**Crèdits:** 10.0**Llengua
d'impartició:** Català***Professorat******Professorat responsable***

Llorens Ferrer, Marta (Titulació: Doctora en Dret; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret)

Professorat que imparteix

Llorens Ferrer, Marta (Titulació: Doctora en Dret; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret)

Informació**Presentació de l'assignatura:**

El programa d'estades formatives formen part del màster en Dret sense menció i de la menció judicial i està dissenyat per desenvolupar les tasques pròpies de l'exercici de professions relacionades amb el dret o de l'àmbit judicial.

Està, per tant, dirigit a proporcionar als estudiants els coneixements, capacitats i aptituds necessàries per desenvolupar eficaçment les funcions de professions jurídiques, relacionades amb el dret i la carrera judicial (secretari judicial, fiscal, batlle), completant la formació acadèmica amb la pràctica. Les estades formatives del màster constitueixen una activitat optativa i obligatòria (segons menció).

Els estudiants que escullin la menció en l'àmbit judicial i els estudiants que no escullen cap menció, han de fer 10 ECTS d'estades formatives.

Les estades poden ser desenvolupades al Ministeri Fiscal, en òrgans jurisdiccionals que formen part de l'Administració de Justícia d'Andorra, en despatxos jurídics, i en empreses, públiques, semipúbliques o privades (amb o sense ànim de lucre) en l'àmbit del dret a Andorra. L'objectiu d'aquestes estades formatives és posar en pràctica alguns dels continguts treballats al pla d'estudis.

En el cas de la menció en l'àmbit judicial, les competències associades a la menció s'assoleixen amb les assignatures específiques que la constitueixen i les estades formatives poden ser desenvolupades en qualsevol dels entorns indicats anteriorment.

S'assignarà un tutor per fer-ne el seguiment dins del lloc d'estades, i també comptarà amb el seguiment del tutor de la Universitat.

Objectius:

Les competències es concreten amb els resultats d'aprenentatge següents:

- Familiaritzar-se amb un context professional.
- Desenvolupar les competències i les habilitats necessàries per a l'exercici de la professió del lloc de treball.
- Aplicar els coneixements i competències treballats al llarg del pla d'estudis.
- Desenvolupar les competències i habilitats necessàries per a l'exercici de la professió de jurista, batlle, saig, fiscal, treballador d'administracions nacionals i internacionals i altres professions jurídiques.

Metodologia:

Consisteix en desenvolupar les estades formatives al Ministeri Fiscal, en òrgans jurisdiccionals que formen l'Administració de Justícia a Andorra, en despatxos jurídics, i en empreses, públiques, semipúbliques o privades (amb o sense ànim de lucre) en l'àmbit del dret a Andorra.

Les estades es desenvoluparan amb el seguiment d'un tutor de l'UdA i d'un tutor del lloc d'estades.

Les estades tindran caràcter presencial obligatori. No obstant això, en el cas que les estades siguin de l'àmbit judicial, tindran caràcter no presencial, excepte per l'assistència a vistes, actes judicials o sessions específiques presencials que designi el tutor del lloc d'estades.

El requisit que ha de complir el centre d'estades és estar realitzant la seva activitat legalment al país i comprometre's a assignar un professional de la institució a realitzar el seguiment de l'estada de l'estudiant, d'acord amb els criteris establerts per la Universitat i coordinant-se amb el tutor de la Universitat. A aquesta persona assignada per la institució acollidora, se l'anomenarà tutor d'estada formativa i haurà de signar un contracte amb la Universitat i l'estudiant compromentent-se a realitzar les tasques.

- Etapa preparatòria

Comunicació al tutor dels estudis del desig de realitzar les pràctiques.

Formulació per part de l'estudiant de la proposta del lloc de pràctiques o de la necessitat de lloc de pràctiques.

Presentació de la proposta del lloc de pràctiques i de la d'acceptació del lloc d'estades amb la designació del tutor.

Assignació del lloc de pràctiques i del tutor de l'UdA.

En el cas d'estudiants no residents: tramitació del permís de residència per estudiants.

- Etapa de desenvolupament

Subscripció del contracte de pràctiques entre el lloc de pràctiques, la Universitat d'Andorra, i l'estudiant.

Elaboració del pla de treball i dels objectius. Es preveu una reunió de seguiment entre els dos tutors i l'estudiant.

Presentació d'un esborrany de la memòria de les estades per part de l'estudiant, prèvia revisió del tutor de

Avaluació continuada:

L'avaluació de l'assignatura d'estades segueix únicament el sistema d'avaluació continuada, que inclou la valoració del lloc d'estades i la de la Universitat, d'acord amb el seguiment que se n'ha fet.

Avaluació final:

La qualificació de les estades s'obtindrà a partir de les avaluacions següents:

- Avaluació de les estades i de la seva memòria per part del tutor de l'UdA (30%).
- Avaluació de les estades i de la seva memòria per part del tutor del lloc d'estades (60%).
- Autoavaluació per part de l'estudiant (10%).

Observacions:

PREREQUISITS:

Les estades es fan durant l'últim semestre dels estudis, després d'haver superat un mínim de 80 crèdits.

Es recomana haver superat les assignatures de continguts específics d'Andorra abans de fer-les.

CORREQUISITS:

L'estudiant ha de disposar d'una assegurança (cobertura sanitària) durant el període de les estades (CASS o privada).

En cas d'estudiants no residents cal sol·licitar el permís de residència per estudis.

Cal haver presentat la proposta corresponent abans de la matrícula i que hagi estat acceptada.

Competències específiques (5)

Codi - Competència específica

MD-E002 - Resoldre els conflictes d'interessos mantenint el secret professional, la confidencialitat i aplicant la independència de criteri.

MD-E003 - Prevenir situacions de lesió, risc o conflicte en relació amb els interessos encomanats en el seu exercici professional.

MD-E005 - Integrar-se en l'entorn organitzatiu i de gestió dels professionals del dret en el context d'Andorra.

MD-E007 - Identificar els diferents processos jurisdiccionals.

MD-E014 - Aplicar els coneixements adequats del dret a la realitat a la qual s'enfronten els professionals de l'àmbit judicial.

Competències transversals (2)

Codi - Competència transversal	Àrea
MD-T002 - Treballar com a membre d'un equip de forma col·laborativa i amb responsabilitat compartida.	Emprenedoria i treball en equip
MD-T004 - Actuar segons l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional.	Responsabilitat personal