

**132050047 - Màster en dret (virtual)****0047992 - Pràctiques civil i mercantil*****Dades generals*****Codi:** 0047992**Tipus:** OB**Semestre:** 4**Crèdits:** 10.0**Llengua  
d'impartició:** Català**Llengua de suport:** Català***Professorat******Professorat responsable***

Gutián Miranda, Celia (Titulació: Licenciada en Derecho; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret)

***Informació*****Presentació de l'assignatura:**

El programa de pràctiques està dissenyat per desenvolupar les tasques pròpies de l'exercici de l'advocacia. Està, per tant, dirigit a proporcionar als estudiants els coneixements, capacitats i aptituds necessàries per desenvolupar eficaçment les funcions de l'advocat, completant la formació acadèmica amb la pràctica.

Aquestes pràctiques es desenvoluparan en despatxos d'advocats, que assignaran un tutor per fer-ne el seguiment dins del despatx. L'estudiant també comptarà amb el seguiment del tutor de la Universitat.

Els continguts de la pràctica civil i mercantil ha d'estar dirigida a qüestions relacionades amb l'àmbit del dret civil i mercantil, tant de caràcter judicial com extrajudicial, com per exemple les obligacions derivades dels contractes, la redacció de contractes de compravenda, l'arrendament, l'estudi de contractes, les clàusules abusives, el dret

comercial, els drets reals, el dret de la propietat, el dret de família, els casos de separació i divorci, les adopcions, o la successió, assistir a les actes de conciliació, de mesures urgents i urgentíssimes, vistes orals del tribunal superior de justícia sala civil, preparació per al nou codi de procediment civil, i tota altra activitat que el tutor cregui convenient.

En general les pràctiques, de cada matèria, han de consistir en realitzar gestions davant l'Administració, Batllia, policia, reunions amb clients, ...; gestionar tràmits, buscar jurisprudència i legislació aplicable als casos concrets, preparar i redactar documents, contractes, escrits processals, assistència als advocats del despatx, al personal de l'administració, ... és a dir, activitats pròpies del lloc de treball i sempre sota la supervisió del tutor del lloc de pràctiques.

L'assistència presencial a vistes i/o actuacions judicials i/o actuacions policials serà obligatòria. En aquests casos el tutor del lloc de pràctiques indicarà els possibles dies per a assistir a vistes o altres actuacions per poder organ

### **Objectius:**

Les competències es concreten en els objectius següents:

- Enfrontar-se a problemes deontològics professionals.
- Familiaritzar-se amb el funcionament i la problemàtica d'institucions relacionades amb l'exercici de la professió d'advocat.
- Conèixer l'activitat d'altres operadors jurídics així com de professionals relacionats amb l'exercici de la seva professió.
- Rebre informació actualitzada sobre el desenvolupament de la carrera professional i les possibles línies d'activitat així com sobre els instruments per a la seva gestió.
- En general, desenvolupar les competències i habilitats necessàries per a l'exercici de la professió d'advocat i d'altres professions jurídiques.

### **Metodologia:**

Consisteix en desenvolupar les pràctiques a un despatx d'advocats, amb el seguiment d'un tutor de l'UdA i el d'un tutor del lloc de pràctiques.

Una vegada es decideixi el lloc de pràctiques es procedirà a formalitzar un contracte tal com estableix l'acord entre l'UdA i el Col·legi d'Advocats d'Andorra.

Aquestes pràctiques s'organitzen en tres etapes amb les accions següents:

#### **1. Etapa preparatòria (semestre anterior)**

- Comunicació al tutor dels estudis del desig de realitzar les pràctiques.
- Formulació per part de l'estudiant o per part del Col·legi d'Advocats d'Andorra de la proposta del lloc de pràctiques.
- Presentació de la carta de proposta del lloc de pràctiques per part de l'estudiant i de la carta d'acceptació del lloc de pràctiques amb la designació del tutor.
- Assignació del lloc de pràctiques i del tutor de l'UdA.
- Només en el cas d'estudiants no residents: tramitació del permís de residència per

estudiants.

- Subscripció del contracte de pràctiques entre el lloc de pràctiques, la Universitat d'Andorra, el Col·legi d'Advocats d'Andorra i l'estudiant.
- Elaboració del pla de treball i dels objectius acordats amb el Col·legi d'Advocats d'Andorra i els tutors. Es preveu una reunió entre els dos tutors i l'estudiant.

## 2. Etapa de desenvolupament

- Desenvolupament de les pràctiques. Es preveu un mínim de dues reunions de seguiment entre els dos tutors i l'estudiant, una a la meitat i l'altra al finalitzar les pràctiques.
- Primera redacció de la memòria de les pràctiques per part de l'estudiant + informe del tutor del lloc de pràctiques.
- Revisió de la memòria de les pràctiques amb el tutor de l'UdA, que n'ha d'autoritzar el pas a l'etapa següent.

## 3. Etapa de defensa

- Lliurament de la memòria de les pràctiques i lliurament de l'autoavaluació.

### Avaluació continuada:

Al llarg de les pràctiques hi haurà dos reunions de seguiment entre els dos tutors i l'estudiant.

L'estudiant tindrà que lliurar memòries de les activitats realitzades.

### Avaluació final:

La qualificació de les pràctiques s'obtindrà a partir de les avaluacions següents:

- Avaluació de les pràctiques i de la seva memòria per part del tutor de l'UdA (30%).
- Avaluació de les pràctiques i de la seva memòria per part del tutor del lloc de pràctiques (60%).
- Autoavaluació per part de l'estudiant (10%).

### Observacions:

Prerequisits:

Les pràctiques es fan durant l'últim semestre dels estudis, després d'haver superat un mínim de 80 crèdits.

S'ha d'haver superat l'assignatura de Deontologia de l'advocat.

Es recomana haver superat les assignatures de continguts específics d'Andorra abans de fer les pràctiques.

Cal haver presentat la proposta corresponent abans de la matrícula i que hagi estat acceptada.

Corequisits:

L'estudiant ha de disposar d'una assegurança (cobertura sanitària) durant el període de les pràctiques (CASS o privada).

En cas d'estudiants no residents cal sol·licitar el permís de residència per estudis.

## Competències específiques (6)

### Codi - Competència específica

MD01 - Aplicar els coneixements de les principals branques del dret especialitzats a la realitat canviant a la qual s'enfronten els professionals del dret.

MD06 - Avaluar les diverses responsabilitats vinculades a l'exercici de l'activitat professional, inclosa la responsabilitat social.

MD07 - Identificar conflictes d'interessos i conèixer l'abast del secret professional i de la confidencialitat, tot preservant la independència de criteri

MD08 - Integrar-se en l'entorn organitzatiu i de gestió dels professionals del dret en el context d'Andorra

MD09 - Escollir l'estratègia correcta per a la defensa dels drets de les persones físiques o jurídiques en les principals branques del dret, tenint en compte les exigències dels diversos àmbits de la pràctica professional.

MD10 - Motivar en dret i formalitzar de forma oral i escrita actes jurídics, executables i adaptats al seu context.

### ***Competències transversals***

*No hi ha competències transversals a visualitzar.*