



132050057 - Màster en Dret (virtual) (2022)

0057908 - Dret administratiu d'Andorra

Dades generals

Codi: 0057908

Tipus: OB

Semestre: 2

Crèdits: 4.0

**Llengua
d'impartició:** Català

Professorat

Professorat responsable

Fiñana Pifarré, Antoni (Titulació: Llicenciat i Màster en dret; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret)

López Montanya, Antoni (Titulació: Llicenciatura en dret; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret)

Professorat que imparteix

Fiñana Pifarré, Antoni (Titulació: Llicenciat i Màster en dret; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret)

López Montanya, Antoni (Titulació: Llicenciatura en dret; Àrea de coneixement: Ciències jurídiques i dret)

Informació

Presentació de l'assignatura:

L'assignatura Dret administratiu d'Andorra consta de dos mòduls: part general i part especial.

Objectius:

Part general:

Es pretén que l'alumne adquireixi una visió general, però a alhora propera, de l'Administració pública andorrana en el seu conjunt, de la seva organització, de l'actuació administrativa i de la posició jurídica de l'administrat respecte d'aquesta, així com del procediment administratiu i de la tutela jurisdiccional.

Part especial:

En la part especial, s'examinen algunes de les institucions i branques del dret administratiu, com són el règim de l'estrangeria, la funció pública, el medi ambient, l'expropiació i el règim general dels serveis públics.

Metodologia:

La metodologia de treball general de l'assignatura es basa en l'estudi individualitzat del material que li és propi. L'aprenentatge dels continguts per part dels estudiants s'ha de dur a terme a partir de l'estudi dels materials didàctics que s'han de llegir íntegrament. En tot cas, aquest estudi s'ha d'acompanyar necessàriament de la lectura de les lleis directament relacionades amb la matèria objecte d'estudi i que seran determinades pel professor. Aquestes normes podran ser consultades pels estudiants a través de la Biblioteca de la Universitat i de les bases de dades que faciliti el professor. Sense aquest estudi combinat no serà possible una correcta assimilació dels continguts de l'assignatura.

Així mateix, la realització de les proves d'avaluació continuada, que s'aniran proposant, constitueix un mecanisme molt adequat per tal d'assimilar el contingut de la matèria, permetent a l'estudiant d'aplicar els conceptes teòrics adquirits a supòsits de fet, portant a la pràctica la seva capacitat argumentativa i interpretativa.

En qualsevol cas, s'ha de partir de l'estudi en profunditat dels materials didàctics, per la qual cosa es compta amb l'ajuda del professor que resoldrà qualsevol dificultat que pugui sorgir. Però també pot resultar interessant plantejar els dubtes directament al Fòrum de dubtes. Els dubtes mai no són exclusius d'un estudiant: tothom pot treure profit de les preguntes dels altres. Fins i tot, hi haurà qui podrà respondre als companys, avançant-se a les respostes del professor.

Dins del campus virtual de la Universitat d'Andorra l'assignatura comptarà amb una aula específica. L'aula serà l'espai de comunicació entre professors i estudiants. En aquest espai virtual es publicaran tots els documents necessaris per al seguiment de l'assignatura.

Les activitats i l'examen s'han de realitzar en llengua catalana.

Avaluació continuada:

Hi ha 2 activitats d'avaluació continuada al llarg del semestre. Aquestes activitats d'avaluació continuada no són obligatòries, però són molt recomanables.

Avaluació final:

És obligatori realitzar aquest examen final per poder superar l'assignatura. L'examen final es realitzarà presencialment a la Universitat d'Andorra amb dues hores de durada, i es podrà escollir entre tres dates d'examen.

L'examen final avaluarà tot el contingut de l'assignatura. L'objecte i els criteris de

valoració respectius són els següents:

Objecte: Consistirà en 3 parts: 1a: qüestionari V/F amb una breu justificació de la resposta, 2a: qüestionari de respostes múltiples i 3a: el desenvolupament d'una o dues preguntes teòriques relacionades amb el temari.

Criteris de valoració: es valora l'adequació de la resposta, la capacitat de síntesi, la capacitat d'anàlisi crítica i la capacitat de redacció.

La qualificació final de l'assignatura és el resultat d'un procés d'avaluació en el qual hi intervenen tant l'avaluació continuada que es realitza al llarg del semestre, com l'examen final presencial.

Per aprovar l'assignatura, cal obtenir una qualificació final igual o superior a 5.

La qualificació final s'obtindrà del millor resultat obtingut de les opcions següents:

a) $(60\% \times \text{qualificació examen final presencial}) + (40\% \times \text{qualificació mitjana de l'avaluació continuada})$

És requisit indispensable per a l'aplicació d'aquesta fórmula que l'examen hagi estat qualificat amb una nota igual o superior a 4; en cas contrari s'aplica l'opció b.

b) Qualificació de l'examen presencial.

Bibliografia bàsica:

Dret Administratiu Andorrà. Pere Pastor Vilanova (cord.). Albert Andrés, Daniel Arqués, Antoni Fiñana, Antoni Lopez, Bernard Plagnet, Lluís Saura. Universitat d'Andorra, Crèdit Andorra. Andorra 2006.

Legislació diversa de la col·lecció jurídica Set Claus.

Jurisprudència de la Sala Administrativa del Tribunal Superior de Justícia. Publicacions del Consell Superior de la Justícia.

Base de dades de jurisprudència del Consell Superior de la Justícia:
<http://www.justicia.ad/ca/jurisprudencia.html>

Contribution à l'étude du Droit Public andorran. Pere Pastor Vilanova. Edicions del Consell Superior de la Justícia. Andorra 2002.

Bibliografia complementària:

Derecho Administrativo, parte general SÁNCHEZ MORÓN, MIQUEL. Ed. Tecnos (vàries edicions)

Principios de Derecho Administrativo General (3 volums). SANTAMARIA PASTOR, JUAN ALFONSO. IUSTEL (vàries edicions)

Droit Administratif Général. CHAPUS, RENÉ. Domat Droit Public (vàries edicions).

Observacions:

Resultats d'aprenentatge:

- Conèixer les administracions públiques andorranes, la seva organització i el seu funcionament.
- Conèixer la posició jurídica dels ciutadans davant de les administracions públiques.
- Conèixer, comprendre i saber aplicar l'ordenament jurídic administratiu i el sistema de fonts.
- Conèixer el procediment administratiu i el procediment contenciós-administratiu
- Conèixer el règim específic d'algunes institucions pròpies del dret administratiu: contractació, expropiació, funció pública, activitat de policia administrativa
- Localitzar, interpretar i identificar la jurisprudència dels tribunals andorrans

Competències específiques (3)

Codi - Competència específica

MD-E001 - Defensar els drets de les persones físiques o jurídiques en les principals branques del dret mitjançant l'estratègia correcta, en el marc dels sistemes jurisdiccionals nacional i internacional.

MD-E003 - Prevenir situacions de lesió, risc o conflicte en relació amb els interessos encomanats en el seu exercici professional.

MD-E007 - Identificar els diferents processos jurisdiccionals.

Competències transversals (1)

Codi - Competència transversal

Àrea

MD-T003 - Gestionar la informació i comunicar el coneixement, resolent situacions en una societat en evolució constant.

Comunicació

Continguts (85)

1. BLOC 1: Part general

1.1. TEMA 1: La Constitució i l'Administració Pública

1.1.1. La Constitució del Principat d'Andorra i el Dret Administratiu

1.1.2. L'Administració Pública: a) El Govern i l'Administració General; b) l'Administració comunal; c) Els organismes autònoms o entitats parapúbliques.

1.1.3. El sistema de fonts del dret administratiu.

1.2. TEMA 2: L'acte administratiu

1.2.1. Concepte d'acte administratiu

1.2.2. Classificació dels actes administratius

1.2.3. Elements dels actes administratius

1.2.4. El silenci administratiu

1.2.5. L'eficàcia dels actes administratius en el temps

1.2.6. La publicitat dels actes administratius

1.2.7. La regla de la no retroactivitat

1.2.8. La presumpció de validesa dels actes administratius

- 1.2.9. La invalidesa dels actes administratius
- 1.2.10. L'execució dels actes administratius
- 1.3. TEMA 3: El procediment administratiu
 - 1.3.1. Introducció
 - 1.3.2. Concepte i finalitats del procediment administratiu
 - 1.3.3. Principis que informen el procediment administratiu
 - 1.3.4. Les fases del procediment administratiu
 - 1.3.5. L'administració electrònica
- 1.4. TEMA 4: Els contractes del sector públic
 - 1.4.1. Introducció: Evolució històrica de la contractació pública a Andorra. La Llei 14/2022, de contractació pública
 - 1.4.2. Àmbit d'aplicació de la Llei 14/2022. Àmbit subjectiu: Administracions públiques i poders adjudicadors. Àmbit objectiu: els contractes públics i la seva tipologia i règim normatiu
 - 1.4.3. Fases de la contractació pública. Preparació de l'expedient de contractació. Adjudicació dels contractes. Execució dels contractes públics. Extinció dels contractes públics
 - 1.4.4. La contractació electrònica i la plataforma de contractació del sector públic
- 1.5. TEMA 5: La responsabilitat de les administracions
 - 1.5.1. Introducció. El marc normatiu de la institució a Andorra
 - 1.5.2. La caracterització de l'actual règim de responsabilitat
 - 1.5.3. Pressupòsits de la institució
 - 1.5.4. La responsabilitat del personal de l'Administració
 - 1.5.5. L'acció de responsabilitat
- 1.6. TEMA 6: Els béns de les persones públiques
 - 1.6.1. El patrimoni dels ens públics
 - 1.6.2. El tràfic jurídic dels béns de les persones públiques
 - 1.6.3. Utilització i aprofitament dels béns
 - 1.6.4. Conservació, protecció i defensa dels béns públics
- 1.7. TEMA 7: L'activitat sancionadora de l'Administració
 - 1.7.1. Principis generals de la potestat sancionadora
 - 1.7.2. Principis processals. Principis rectors. Tramitació de dret comú
 - 1.7.3. El poder disciplinari de les autoritats administratives
- 1.8. TEMA 8: El sistema de control de l'Administració Pública I. El control intern: Els recursos administratius
 - 1.8.1. Introducció, naturalesa i classes
 - 1.8.2. Règim jurídic dels recursos administratius
 - 1.8.3. La suspensió de l'acte administratiu impugnat
- 1.9. TEMA 9: El sistema de control de l'Administració Pública (II): El control extern: la Jurisdicció Administrativa
 - 1.9.1. El control jurisdiccional de l'activitat administrativa

1.9.2. Organització i competències de la Jurisdicció administrativa

1.9.3. Subjectes del procés: Les parts

1.9.4. Els principis generals del procediment

1.9.5. El procediment davant del Tribunal de Batlles: Fases del procés en primera instància

1.9.6. Les costes processals

1.9.7. El recurs de reposició

1.9.8. El recurs d'apel·lació

1.9.9. Els processos especials

1.9.10. La revisió de sentències fermes

1.9.11. L'execució de la sentència

2. BLOC 2: Part especial

2.1. TEMA 1: L'estrangeria

2.1.1. Històric de les normes principals preconstitucionals

2.1.2. L'època moderna o constitucional

2.1.3. Règim jurídic de les autoritzacions d'immigració

2.2. TEMA 2: La funció pública

2.2.1. Introducció: sistemes de funció pública

2.2.2. Evolució històrica de la funció pública a Andorra

2.2.3. Règim del personal al servei de l'administració general

2.2.4. Els cossos especials

2.2.5. Règim de personal de les altres administracions públiques

2.3. TEMA 3: Medi ambient

2.3.1. Aspectes generals del medi ambient a Andorra

2.3.2. El dret de la naturalesa

2.3.3. El dret al respecte de la vida privada, familiar i del domicili

2.4. TEMA 4: L'expropiació a Andorra

2.4.1. Antecedents

2.4.2. Concepte i fonament constitucional

2.4.3. Subjectes

2.4.4. Objecte

2.4.5. Finalitat

2.4.6. Procediment

2.4.7. La via contenciosa

2.5. TEMA 5: El règim dels serveis públics

2.5.1. Concepte de servei públic

2.5.2. Principis bàsics del servei públic

2.5.3. Formes de gestió dels serveis públics