



UNIVERSITAT D'ANDORRA

Pla docent seminari

Pla d'estudis	Diploma Professional Avançat en Comptabilitat i administració
Mòdul	M1. Eines per a l'administració empresarial
Seminari	Habilitats Comunicatives I
Semestre	S1
Professorat responsable	Marta Tort Colet
A/e	mtort@uda.ad
Modalitat	Presencial i virtual
Llengua de docència	Català

1. Presentació del seminari

Atesa la importància de les competències comunicatives de qualsevol professional, l'objectiu d'aquest seminari és que l'estudiant adquireixi les habilitats i tècniques comunicatives escrites, orals i de presentació, per tal que guanyi agilitat a l'hora de redactar o presentar comunicacions de l'àmbit empresarial adaptades al públic objectiu.

2. Competències específiques i resultats d'aprenentatge del seminari

DPACA-T01: Dominar la comunicació en diferents llengües per expressar i entendre missatges en diferents contextos i situacions personals, socials i professionals

DPACA-T011: Argumenta les idees en documents escrits i orals de forma adequada i estructurada, d'acord amb l'objectiu proposat en l'àmbit acadèmic.

DPACA-T012: Produeix documents escrits formals amb adequació, coherència, cohesió i correcció lingüística.

DPACA-T013: Produeix presentacions orals amb adequació, coherència, cohesió i correcció lingüística.

3. Continguts del seminari

1. La comunicació
 - 1.1. Què és la comunicació?
 - 1.2. Components i processos de comunicació
 - 1.3. Barreres a la comunicació

2. La comunicació escrita
 - 2.1. Les tipologies de textos
 - 2.2. El procés de redacció
 - 2.3. Les propietats textuais
 - 2.4. Preparació de documents semiformals i formals (correus electrònics i/o cartes professionals, sol·licituds, textos instructius, articles d'opinió, etc.)

3. La comunicació oral
 - 3.1. La comunicació verbal
 - 3.2. La comunicació no verbal
 - 3.3. Els suports visuals
 - 3.4. Habilitats per a la comunicació oral (escolta activa, empatia, concreció, etc.)

4. Avaluació del seminari

Els resultats d'aprenentatge específics d'aquest seminari s'avaluen mitjançant l'avaluació continuada.

Les diferents activitats d'avaluació són fixades pel professorat responsable del seminari i les dates estan disponibles en el calendari del seminari que està publicat a l'Aula Virtual.

Avaluació continuada

L'avaluació continuada preveu la realització de diferents activitats d'avaluació durant el semestre: 3 treballs virtuals (TV), 2 controls presencials (CP), un escrit i un oral, i el repte del mòdul, amb la ponderació següent dels resultats d'aprenentatge:

	TV 1 Treball Virtual	TV 2 Treball Virtual	TV 3 Treball Virtual	CP 1 Control Presencial Escrit	CP 2 Control Presencial Oral	REPTE Del MÒDUL 1 (obligatori)	Avaluació Total
DPACA-T011	16%	16%	16%	16%	16%	20%	100%
DPACA-T012	20%	20%	20%	20%	0%	20%	100%
DPACA-T013	0%	0%	0%	0%	50%	50%	100%

5. Recursos del seminari

Bibliografia bàsica

- Apunts del professorat
- ALLER, Isabel [et al.]. (2014). *Comunicació empresarial i atenció al client*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. Institut Obert de Catalunya. Disponible a <https://bit.ly/3zF2trX>

Bibliografia complementària

- Amadeo, Imma; SOLÉ, Jordi. (2009). *Curs pràctic de redacció*. Barcelona: Educaula.
- Balaguer, Anna. Aula de Català [blog] Disponible a <https://www.auladecatala.com/>
- Cassany, Daniel. (2018). *La cuina de l'escriptura*. Editorial Labutxaca. Barcelona.
- *Centre de Redacció* (s.d.). Universitat Pompeu Fabra. Disponible a <https://parles.upf.edu/llocs/cr/catacd/visormct.htm>
- *Comunicació eficaç i redacció*. (s.d.). Universitat Oberta de Catalunya. Disponible a <https://www.uoc.edu/portal/ca/servei-linguistic/redaccio/index.html>
- *Criteris lingüístics, bibliogràfics, d'estil i convencions (CUB)*. (2018). Universitat de Barcelona. Disponible a <https://www.ub.edu/cub/criteri.php?id=300>
- Esteve, Francesc. (2016). *Gramàtica zero*. Universitat de València. Disponible a https://www.uv.es/splweb/Documentos/gramatica_zero.pdf
- *Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu*. (2007). Escola d'Administració Pública de Catalunya. Generalitat de Catalunya. Disponible a <https://bit.ly/3QIZmKO>
- *Models de documents*. (s.d.). Govern d'Andorra. Disponible a <https://www.cultura.ad/recursos/utilitats/models-de-documentos>
- *Models de documents administratius*. (s.d.). Universitat Autònoma de Barcelona. Disponible a <https://bit.ly/3JTHW6a>
- *Models de documents administratius*. (s.d.). Universitat Pompeu Fabra. Disponible a <https://bit.ly/3pjbQd>
- ROIG, Alejandro. (s.d.). *Habilitats comunicatives i relacionals en la prestació de serveis*. Diputació de Barcelona. Disponible a <https://bit.ly/3PqKZ7d>

Altres recursos

- Diccionari de la llengua catalana de l'Institut d'Estudis Catalans: <https://dlc.iec.cat/>
- Optimot: <https://aplicacions.llengua.gencat.cat/llc/AppJava/index.html>
- Corrector del Softcatalà: <https://www.softcatala.org/corrector/>

6. Observacions del seminari

- Els controls presencials d'avaluació continuada són proves presencials que es realitzen dins l'horari lectiu i seran fixats en el calendari del seminari.
- Els controls presencials només es repeteixen en casos excepcionals. Per poder optar a la repetició d'algun control caldrà justificar el motiu de l'absència presentant un document acreditatiu.
- No s'acceptaran lliuraments fora de termini.
- Si un/a estudiant no realitza alguna de les activitats avaluable, la qualificació dels resultats d'aprenentatge associats a l'activitat no realitzada serà igual a zero.
- Tots els lliuraments avaluable s'efectuaran al Campus virtual de l'UdA i s'hauran de lliurar en el format indicat a l'enunciat de l'activitat.



Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència de Reconeixement - No comercial - Sense obres derivades 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial. La llicència completa es pot consultar a: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/legalcode>.