

Pla d'estudis	Bàtxelor en Administració d'empreses
----------------------	--------------------------------------

Mòdul 1	Fonaments de l'empresa		
Seminari	Eines informàtiques per a l'empresa		
Semestre	1	Tipus	Obligatòria
Professorat	Vicent Blasco		
A/e	vblasco@uda.ad		
Professorat responsable	Vicent Blasco		
Modalitat	Presencial i virtual		
Llengua de docència	Català		

1. Presentació del seminari

Aquest seminari pretén, d'una banda, treballar de forma integrada l'ús d'eines ofimàtiques, especialment l'ús avançat del full de càlcul i conèixer els serveis d'Internet i de les tecnologies que pugin donar resposta a les necessitats de les empreses, d'altra banda, conèixer les principals tècniques per desenvolupar comunicacions escrites i orals de forma adequada.

2. Continguts del seminari

Les TIC i fonaments del full de càlcul i treball en equip

1. Origen, evolució, components de les TIC i l'ètica digital.
2. Introducció i entorn de treball del full de càlcul.
 - a. Manipulació de dades, tipus i referències.
 - b. Gràfics i impressió.
 - c. Operacions matemàtiques fórmules i funcions.
 - d. Importar, exportar i compartir informació.
3. Fonaments del treball en equip i eines pel treball col·laboratiu.

Tècniques de comunicació escrita i oral

1. Les propietats textuais d'un text.
2. Estratègies per cercar informació, analitzar-la i elaborar un esborrany.
3. Jerarquització d'idees i organització de comunicacions escrites i orals.

Les TIC i anàlisi de dades amb el full de càlcul

1. La propietat intel·lectual, els drets d'autor i les llicències.
2. El tractament de llistes i taules amb el full de càlcul i el model relacional.
3. Eines per l'anàlisi de dades amb el full de càlcul.
4. Compartir informació entre les eines ofimàtiques i el Núvol.
5. Disseny i desenvolupament de models amb el full de càlcul.

3. Activitats del seminari

3.1. Avaluació continuada

L'avaluació continuada contempla la realització obligatòria de:

3 treballs Virtuals (TV), 2 controls presencial (CP) i el repte del mòdul amb la ponderació següent dels resultats d'aprenentatge:

Resultats d'aprenentatge	TV 1	TV 2	TV 3	CP 1	CP 2	REpte	Avaluació Total
BAE-T001-01 Argumenta les idees de forma adequada i justificada a l'objectiu proposat en l'àmbit acadèmic		40%				60%	100%
BAE-T002-01 Identifica els objectius, planifica i desenvolupa les tasques associades al seu rol respectant les normes pròpies de l'equip en un mateix àmbit de formació.	40%		40%			20%	100%
BAE-T003-01 Identifica els sistemes d'informació de les organitzacions (SI) i les tecnologies de la informació (TI)	20%		20%	25%	25%	10%	100%

Observacions:

- Durant el semestre es fan activitats associades als TV (Treballs Virtuals) que us ajudaran en el procés d'aprenentatge.
- El TV1 i TV3 són en equip i tenen associat respectivament el CP1 i CP2 (Controls Presencials) la nota obtinguda en els TV només s'aplica a cada component de l'equip si la nota del corresponent CP és superior o igual a 4, en cas contrari la nota del TV serà l'obtinguda en el control presencial.

3.2. Avaluació final

L'avaluació continuada contempla la realització obligatòria de:

3 treballs Virtuals (TV), 1 examen final presencial (EXFP) i el repte del mòdul amb la ponderació següent dels resultats d'aprenentatge:

Resultats d'aprenentatge	TV 1	TV 2	TV 3	EXFP	REPTE	Avaluació Total
BAE-T001-01 Argumenta les idees de forma adequada i justificada a l'objectiu proposat en l'àmbit acadèmic		40%			60%	100%
BAE-T002-01 Identifica els objectius, planifica i desenvolupa les tasques associades al seu rol respectant les normes pròpies de l'equip en un mateix àmbit de formació.	40%		40%		20%	100%
BAE-T003-01 Identifica els sistemes d'informació de les organitzacions (SI) i les tecnologies de la informació (TI)	20%		20%	50%	10%	100%

Observació: A l'avaluació final és recupera únicament la nota dels Controls presencials CP1 i CP2. Les seves qualificacions obtingudes a l'avaluació continuada es substitueixen per la qualificació del EXFP.

4. Recursos del seminari

Bibliografia bàsica

Material del professorat

Apunts del professorat disponibles a l'aula del Campus.

Llibres de referència

Amadeo, I., & Solé, J. Curs pràctic de redacció. Col·lecció Eines.

Excel 2012, Anna Sánchez ISBN 978-2-7460-6003-6 Ediciones ENI.

Blattner Patric. Funciones con microsoft Excel. Prentice Hall. ISBN 0-7897-2045-0

Bibliografia complementària

Jordi Torres, Empresas en el núvol. Editorial libros de cabecera

5. Observacions del seminari

- Els controls presencials d'avaluació continuada (CP) són proves presencials que es realitzen dins l'horari lectiu i seran fixats en el calendari del seminari.
- L'examen presencial final (EXFP) es realitza en la data indicada en el calendari d'exàmens finals publicat per l'UdA.
- Els controls presencials només es repeteixen en casos excepcionals. Per poder optar a la repetició d'algun control caldrà justificar el motiu de l'absència presentant un document acreditatiu.
- No s'acceptaran lliuraments fora de termini.
- Si un estudiant no realitza alguna de les activitats avaluables, la qualificació dels resultats d'aprenentatge associats a l'activitat no realitzada serà igual a zero.
- Tots els lliuraments avaluables s'efectuaran al campus virtual de l'UdA i s'hauran de lliurar en el format indicat a l'enunciat de l'activitat.

7. Calendari del seminari

Trobaràs les dates d'inici i lliurament dels TV i la data dels CP i EXFP en el calendari del seminari, disponible a l'aula del campus.



Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència de Reconeixement - No comercial - Sense obres derivades 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial. La llicència completa es pot consultar a: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/legalcode>.