



UNIVERSITAT D'ANDORRA

Pla docent seminari

Pla d'estudis	Diploma Professional Avançat en Comptabilitat i administració		
Mòdul	M3: Gestió administrativa		
Semestre	2	Tipus	Obligatori
Modalitat	Presencial i no presencial		
Llengua vehicular	Català		
Crèdits	15		
Seminari	Pràctiques administratives		
Professorat responsable A/e	Maria Hernández ahernandez@uda.ad		

1. Presentació del seminari

En aquest seminari es presenten els conceptes bàsics per centrar l'estudi en l'estructura i en la planificació d'una empresa. L'objectiu principal és poder crear i gestionar una empresa.

2. Competències transversals i resultats d'aprenentatge del seminari

DPACA-E04 Desenvolupar gestions administratives en el marc de les diferents àrees funcionals d'una empresa

DPACA-E041: Identifica i comprèn la normativa de constitució d'una societat i les gestions administratives que se'n deriven.

DPACA-E042: Aplica la normativa de constitució d'una societat i les gestions administratives que se'n deriven.

DPACA-E05 Participar en l'administració i la gestió de recursos humans en el sí d'una organització

DPACA-E051: Identifica els principals conceptes vinculats amb la gestió dels recursos humans en les organitzacions.

DPACA-E052: Realitza els principals tràmits relatius a l'administració dels recursos humans de l'organització.

3. Continguts del seminari

Seminari: Pràctiques administratives

1. Comerç
 - 1.1. Requisits
 - 1.2. Procediment
2. Societat
 - 2.1. Tipus de societats
 - 2.2. Inversió estrangera
3. Marques i patents
4. Caixa Andorrana de Seguretat Social: alta d'una empresa
5. Número de Registre Tributari
6. Servei d'immigració
 - 6.1. Tipus de permisos
 - 6.2. Permís de treball
7. Normativa laboral
 - 7.1. El contracte laboral
 - 7.2. Gestió de nòmines
 - 7.3. Quitances

- 7.4. Hores extraordinàries
- 7.5. Vacances anuals
- 8. La seguretat social
 - 8.1. Assalariats i assimilats
 - 8.2. Treballadors per compte propi
 - 8.3. Cotitzacions
- 9. Seguretat en el treball i prevenció de riscos laborals

4. Activitats del seminari

4.1. Avaluació continuada

L'avaluació continuada contempla la realització de diferents activitats d'avaluació durant el semestre: 3 treballs virtuals (TV), 3 controls presencials (Ex CP) i el repte del mòdul amb la ponderació següent dels resultats d'aprenentatge:

	TV 1 Treball Virtual	CP1 Examen Presencial	TV2 Treball Virtual	TV3 Treball Virtual	CP2 Examen Presencial	CP3 Examen Presencial	REPTE del MÒDUL 3 (obligatori)	Avaluació Total
DPACA-E041 DPACA-E042	40%	40%					20%	100%
DPACA-E051 DPACA-E052			10%	15%	25%	30%	20%	100%

5. Avaluació del seminari

Els resultats d'aprenentatge d'aquest seminari s'avaluen mitjançant l'avaluació continuada.

Les diferents activitats d'avaluació són fixades pel professorat responsable del seminari i estan disponibles en el calendari del seminari que està publicat a l'aula virtual.

6. Recursos del seminari

Bibliografia bàsica

- Apunts del professorat

Altres recursos

- Pàgines web:
 - www.bopa.ad
 - www.tramits.ad
 - www.treball.ad
 - www.cass.ad
 - ...

7. Observacions

- No es repeteix cap examen.
- No s'acceptaran lliuraments fora de termini.
- Els controls presencials d'avaluació continuada (CP) són proves presencials que es realitzen dins l'horari lectiu i seran fixats en el calendari del seminari.
- Si un estudiant no lliura un treball TV o no realitza un control CP, la qualificació d'aquest treball o control serà zero.
- Tots els lliuraments avaluable s'efectuaran en el campus UdA i en el format indicat en l'enunciat del treball (tingueu en compte que el campus UdA no accepta lliuraments superiors als 50 MB).

8. Calendari del seminari

Trobareu el calendari del seminari en aquest mateix espai.