

MÀSTER EN EDUCACIÓ

ITINERARI Tecnologies de l'aprenentatge i de la comunicació (TAC)

Mòdul 2. INNOVACIÓ I RECERCA EN PROJECTES EDUCATIUS TECNOLÒGICS

Seminari Estades Formatives

Codi	0055515		
Tipus	OP		
Crèdits	5 crèdits		
Hores de dedicació 1 crèdit= 30hores	150 hores		
	Assistència centre d'estades	Sessions treball guiat	Treball personal
	115 hores	5 hores	30 hores
Professorat responsable	Alexandra Monné (amonne@uda.ad) Marta Fuentes (mfuentes@uda.ad) Carles Porté (cporte@uda.ad)		
Llengua vehicular	CAT		
Calendari	Des del 13 d'abril al 15 de juny		

1. Presentació

Aquestes Estades Formatives (EF) s'ubiquen en el mòdul 2 de l'itinerari TAC, el qual tracta sobre la innovació i la recerca en projectes educatius tecnològics. En aquest sentit, en les Estades Formatives es pretén que els estudiants integrin tots els coneixements teòrico-pràctics en una proposta educativa orientada a la digitalització d'un context educatiu o laboral concret.

La Memòria final d'estada, redactada en català i d'una extensió màxima de 20 pàgines, és la reflexió crítica del que ha estat l'experiència al centre de pràctiques i del que s'ha après. La memòria recull l'explicació, l'anàlisi i l'autoavaluació de treball realitzat a partir de l'observació i el contacte amb els membres de la comunitat educativa. Així com, la reflexió sobre els resultats d'aprenentatge assolits durant l'estada formativa.

2. Competències i resultats d'aprenentatge

Competències específiques:

ME-E017. Dissenyar seqüències d'ensenyament-aprenentatge que garanteixin l'ús creatiu, crític i segur de les tecnologies de l'aprenentatge i la comunicació.

ME-E017-03. Elabora seqüències d'ensenyament-aprenentatge adaptades a un context concret que garanteixen un ús de la tecnologia creatiu, crític i segur.

ME-E018. Gestionar processos de millora i innovació a l'ensenyament d'acord amb les necessitats de l'era digital.

ME-E018-02. Aplica millores en projectes educatius tenint en compte les necessitats de l'era digital.

ME-E018-03. Avalua els processos d'implementació de millores i innovacions en projectes educatius.

ME-E019. Concebre escenaris formatius per a l'aprenentatge virtual.

ME-E019-03. Dissenyar un escenari formatiu per a l'aprenentatge virtual adaptat al context.

Competències transversals:

ME-T003. Utilitzar, innovar i aplicar les tecnologies de la informació.

ME-T003-03. Aplica una proposta tecnològicament innovadora a un projecte professional.

ME-T004. Treballar tant de forma autònoma, com en equips multidisciplinaris i en contextos internacionals.

ME-T004-03. Contribueix a la consolidació i a la millora del treball en equip.

Al mapa de competències següent es mostra la correspondència entre els nivells dels resultats d'aprenentatge de les competències específiques de l'itinerari i les transversals del màster.

		ME-E017	ME-E018	ME-E019	ME-T003	ME-T004
MÒDUL 2		N3	N2 N3	N3	N3	N3
S5	Innovació i la recerca en l'àmbit de les TIC		ME-E018-02			
S6	Metodologia d'investigació en tecnologia educativa		ME-E018-03			
S7	Estada formativa / TFI	ME-E017-03	ME-E018-03	ME-E019-03	ME-T003-03	ME-T004-03

3. Continguts

El seminari es compon de sessions de **treball guiat** que es desenvolupen amb el professorat responsable (de manera online a través del campus virtual o trobades síncrones i presencialment al campus UdA de Sant Julià de Lòria) on es proporcionen diferents recursos i eines digitals centralitzats en el campus virtual UdA.

4. Memòria

En la mesura que el centre d'estades formatives ho permeti, caldrà que l'estudiant observi l'aplicació dels continguts tractats en les activitats dels seminaris previs (una activitat d'observació a nivell d'aula (micro), una a nivell de cicle (meso) i una a nivell de centre (macro)),

dissenyi una proposta de millora per cada observació en el nivell micro, meso o macro i en faci una reflexió crítica

El disseny de les tres propostes d'intervencions en el centre d'estades caldrà que també contempli la seva viabilitat i la possibilitat d'implementació durant o posterior a l'estada formativa. Dites intervencions han d'incloure les Tecnologies de l'Aprenentatge i de la Comunicació.

L'estudiant ha d'elaborar una *Memòria* pràctica, redactada en català i d'una extensió màxima de 20 pàgines. El document s'estructurarà de la següent manera:

1. Identificació del document (portada)
2. Índex paginat.
3. Introducció (explicació del que es pretén amb la memòria i les seves parts).
4. Presentació del centre i de l'aula (contextualització de les TAC al centre/aula).
5. Diari de camp. El desenvolupament de les estades formatives
 - 5.1. Primer dia (exemple)
 - 5.1.a. Context/entorn observat (situacions)
 - 5.1.b. Eines i recursos digitals utilitzats
 - 5.1.c. Agents implicats en la situació
 - 5.1.d. Aspectes destacats de la jornada
6. Descripció de cada una de les propostes de millora (activitats/intervencions proposades (un total de 3). En el cas que s'hagi aplicat cal fer una valoració de la implementació. Presentació de cada intervenció.
 - 6.1. Activitat 1: Plantejament-disseny-reflexió d'una proposta d'innovació **existent**
 - 6.1.1. Plantejament: Data, àrea, objectiu, contingut, competència, durada, espai, recursos humans, recursos materials.
 - 6.1.2. Disseny: (com s'ha portat a terme, metodologia, agrupaments). Explicació i argumentació de la intervenció realitzada amb els marcs teòrics.
 - 6.1.3. Reflexió: avaluació de la intervenció (autoreflexió, proposta de millora). Llenguatge utilitzat, claredat d'objectius, coneixement dels continguts, adaptació dels continguts, preparació i organització dels materials, adaptació a les característiques i necessitats dels interlocutors, adaptació a la temporització marcada.
 - 6.2. Activitat 2: Plantejament-disseny-reflexió d'una **nova** proposta d'innovació amb TAC
 - 6.3. Activitat 3: Plantejament- disseny-reflexió d'una proposta de digitalització del centre.
7. Avaluació personal i conclusió.
 - 7.1. Valoració de l'experiència (impressions, sentiments, decepcions, satisfaccions, ..)

- 7.2. Aspectes descoberts en les estades més rellevants
- 7.3. Conclusions extretes de l'experiència en relació als continguts del mòdul
8. Descobertes en relació a un mateix i als altres en el món laboral
9. Competències de la professió

Capacitat crítica, compromís, implicació, dissenyador, avaluador, innovador, treball cooperatiu i equip, xarxa, col·laboratiu, assertivitat, presa de decisions, lideratge, iniciativa, escolta activa, empatia, plurilingüe, pluricultural, llenguatges, gestió grups, gestió espai i temps, psicopedagogia, aprendre a aprendre, metacognició, tecnologia digital, inclusió, interdisciplinarietat, interconnexió, integració, curiositat, recerca, científica, indagació, emocional (intra i inter), flexibilitat, adaptació, reciclatge, actualització, millora, motivació, ètica, inquiet, autonomia, independència, creativitat...

 - 9.1. Quines competències com a futur professional he experimentat? Observat?
 - 9.2. Quins han estat els meus punts forts i febles?
10. Quins ODS incorpora el meu treball? Per què?
11. Carta d'agraïment
12. Bibliografia
13. Annexes: documents, il·lustracions, imatges, taules

5. Evidències d'aprenentatge

Dins de la memòria de l'estada formativa caldrà incloure:

1. Els estudiants hauran de descriure el centre tot contextualitzant el nivell d'ús/aplicació que es fa de les TAC
2. Els estudiants hauran de lliurar un treball que reculli tres propostes de millora o transformació d'una activitat d'ensenyament-aprenentatge existent o una de nova (innovació) amb la incorporació de les TAC.
3. Els estudiants hauran de valorar la viabilitat del disseny per la seva implementació o una valoració del resultat en el cas que s'hagi pogut implementar, amb una reflexió escrita.
4. Els estudiants hauran de fer un anàlisi crític de la digitalització del centre d'estada tenint en compte els continguts tractats en els seminaris 5 i 6.
5. Els estudiants hauran de fer una valoració reflexiva de l'estada formativa i una autoavaluació en base als resultats d'aprenentatge vinculats a l'estada formativa.

6. Treball Personal

L'estudiant haurà de dedicar en el desenvolupament i elaboració de la memòria al voltant de 30 hores de treball personal (cerca i anàlisi d'informació). Es calcula que al treball de preparació de

propostes, revisió documental, reunions i estada en el centre hi ha de dedicar 115 hores. Pel que fa a les sessions de treball guiat i tutories s'estima un total de 5 hores.

7. Treball Guiat

El treball guiat són sessions en les que el professorat guia a l'estudiant en la resolució de la memòria, ajudant-lo a integrar els continguts dels seminaris. En el treball guiat s'obtenen evidències que permeten obtenir informació per avaluar els resultats d'aprenentatge que hi estan assignats.

8. Calendari general del mòdul

El calendari detallat es pot consultar a <http://cals.uda.ad/week.php>

Lliurament del document de memòria final d'EF: **9 de juny 2023**

9. Figures implicades a l'Estada Formativa

Les persones implicades són l'estudiant, el/la responsable del centre, el/la tutor/a del centre d'estada i el/la tutor/a de la universitat. Les funcions de cadascú són les següents:

Estudiant:

- Assistir a les classes de la universitat i al centre educatiu
- Assistir a les tutories acordades amb el tutor de la universitat i d'estada.
- Acceptar i complir les normes de funcionament del centre.
- Dur a terme el pla de treball de les estades.
- Fer un ús responsable i confidencial de les dades utilitzades.
- Lliurar la *Memòria d'estada* i defensar-la davant d'un tribunal.

Tutor/a del centre: és la direcció o coordinació del centre. Les funcions són:

- Acollir els estudiants en l'estada formativa al centre .
- Facilitar la informació d'interès públic del centre i de la comunitat educativa i/o social així com les normes i els documents interns de funcionament.
- Organitzar la distribució del període d'estada formativa en el centre, en especial la participació en diversos grups de treball.
- Avaluar l'estudiant juntament amb el tutor de la universitat segons els resultats d'aprenentatge i els indicadors d'avaluació proporcionats per la universitat.

Tutor/a de l'UdA: és un/a professor/a de la universitat encarregat del seguiment de l'estudiant durant l'estada al centre educatiu. Les seves funcions són:

- Informar el/la tutor/a del centre sobre el funcionament del semestre
- Assegurar l'acollida dels estudiants en els centres.
- Assessorar l'estudiant en la realització de la Memòria d'estada.
- Coordinar-se amb els/les tutor/es del centre.
- Facilitar els criteris i els instruments d'avaluació al/es tutor/es del centre.

- Avaluar l'estudiant segons els resultats d'aprenentatge marcats.

10. Avaluació

L'avaluació serà **individual**.

Els estudiants que no hagin superat l'avaluació continuada de tots els Seminaris, podran recuperar els Seminaris no superats i defensar la memòria de l'estada formativa durant el període d'Exàmens finals (recuperacions).

Treball guiat: l'avaluació es farà tenint el compte en seguiment del desenvolupament de l'estada formativa i de la memòria i la seva resolució final, en base als resultats d'aprenentatge assignats i tenint en compte els requisits d'EF.

Estada formativa: l'avaluació la farà el tutor/a de centre d'estada juntament amb el tutor/a de la UdA, en base als resultats d'aprenentatge assignats i l'informe d'avaluació recollit a l'annex 2. Els resultats d'aprenentatge específics els avaluarà el/la tutor/a d'institució educativa i els resultats d'aprenentatge transversals els avaluarà el/la tutor/a de l'UdA.

11. Qualificació

Per qualificar els resultats d'aprenentatge associats als Seminaris i al Repte, s'utilitza una escala numèrica de 0 a 10 (amb un decimal) i la qualificació d'un mòdul s'obté a partir de la mitjana aritmètica $\bar{x}_M$ de les qualificacions dels resultats d'aprenentatge associats al mòdul. Els resultats d'aprenentatge s'avaluaran al Treball Guiat.

Per superar el mòdul és necessari que la qualificació de tots els resultats d'aprenentatge associats sigui superior o igual a 3 i que el valor de $\bar{x}_M$ sigui superior o igual a 5.

Els estudiants que no superin el mòdul tindran l'opció de tornar-se a presentar la setmana d'Exàmens finals del semestre.

12. Normativa

Accés

El requisit per accedir al quart mòdul és tenir superat el mòdul 1 i estar matriculat del mòdul 2 de l'itinerari TAC.

Assistència

L'assistència a les classes de seminari i de treball guiat a la Universitat, a les tutories i als centres educatius és obligatòria i el no compliment de l'assistència implica la no superació del mòdul.

Carta de compromís

L'estudiant signa una carta compromís (Annex 1) que recull la normativa de les estades.

Contracte amb el centre escolar i assegurança

L'estudiant haurà de signar un contracte amb el centre de l'estada formativa i portar un resguard d'assegurança per tot el curs acadèmic.

El contracte serà facilitat per la UdA, el signen tres parts (direcció de l'Escola d'Educació de la UdA, direcció del centre d'estades i estudiant) on s'estipula la data d'inici de les estades i la de finalització, així com els tutors i les tasques de l'estudiant.

Normativa referent al tema dels antecedents penals per delictes contra la llibertat sexual

L'article 64.2 de la llei [14/2019, del 15 de febrer, qualificada dels drets dels infants i els adolescents](#) (BOPA núm. 27 any 2019 del 20-03-2019) estableix que "per accedir i exercir professions que comportin el contacte habitual amb els infants i els adolescents o que puguin tenir accés a dades personals i imatges d'infants o adolescents, els professionals han de demostrar que no tenen antecedents penals per delictes contra la llibertat sexual, d'acord amb el que s'estableixi per la via reglamentària."

- La institucions que acullen l'estada formativa podran demanar a l'estudiant que aporti un certificat acreditatiu abans d'iniciar l'estada formativa. Aquest certificat el podrà demanar la institució en qualsevol moment de l'estada formativa i, atesa la vigència del certificat, el podrà demanar més d'una vegada. L'estudiant haurà de lliurar aquest certificat a la institució que li demani en el termini que estableixi. En cas de no lliurar-lo, la institució podrà renunciar a acollir l'estudiant en estada formativa.
- L'estudiant es comprometrà, mitjançant la carta de compromís d'estada formativa que s'establirà entre la Universitat d'Andorra, la institució que acull l'estada formativa i l'estudiant, a no tenir antecedents per delictes contra la llibertat sexual, a conèixer la normativa d'aplicació i a facilitar el certificat oficial acreditatiu a la institució que acull l'estada formativa.
- L'estudiant que tingui antecedents penals per delictes contra la llibertat sexual o que no lliuri el certificat en el termini establert, no podrà realitzar l'estada formativa a una institució que comporti el contacte habitual amb els infants i els adolescents o que puguin tenir accés a dades personals i imatges d'infants o adolescents. Si la titulació requereix necessàriament la realització d'estades formatives que impliquin un contacte habitual amb infants o adolescents, la impossibilitat de realitzar aquestes estades formatives podrà suposar la impossibilitat d'obtenir el títol oficial.

Per tramitar la sol·licitud del certificat d'antecedents penals (inclosos els delictes contra la llibertat sexual) a Andorra, trobareu la informació a: <https://www.justicia.ad/antecedents-penals/>

Annex 1. Carta de compromís de l'estudiant d'estada formativa

Carta de compromís de l'estudiant

L'estudiant _____ major d'edat, nascut/da el

dia ____ de ____ de _____, amb el número de passaport/document d'identitat

Es compromet a:

- Disposar de la cobertura sanitària necessària d'acord amb les prescripcions legals establertes i mantenir-la durant tota la durada de les estades.
- Disposar del certificat que acredita que no es tenen antecedents penals sexuals.
- Assistir al centre escolar en un mínim del 90% dels dies establerts de les estades.
- Assistir a les classes presencials de treball guiat/tutories de la universitat en un mínim del 80%.
- Complir el calendari i l'horari convingut.
- Notificar amb antelació qualsevol absència al tutor de la universitat i al del centre d'estades, i el mateix dia si es tracta d'un imprevist.
- Respectar les normes establertes i complir-les.
- Mantenir un comportament ètic i de confidencialitat en el tractament de la informació.

Accepta:

- Que en el moment de superar el 10% d'absència al centre escolar permès, l'estudiant haurà d'abandonar el centre d'estades i obtindrà un No Presentat en el mòdul matriculat del semestre.
- Que en el moment de superar el 20% d'absència a les classes i tutories de la universitat permès, l'estudiant haurà d'abandonar el centre d'estades i obtindrà un No Presentat en el mòdul matriculat del semestre.
- Que tres retards equivalen a una absència.
- Que no s'accepten justificants d'absència. Només en el cas d'una causa molt excepcional una comissió valorarà la justificació de l'absència.

Sant Julià de Lòria, d'abril del 2023

Signatura de l'estudiant

Annex 2. Avaluació de seguiment del tutor/a del centre d'estada formativa

Estudiant:
Tutor/a:

Indica tres aspectes a millorar de l'estudiant (gestió d'aula, participació, comunicació amb els alumnes, etc.)

Puntua de l'1 al 10 els resultats d'aprenentatge següents:

ME-E017. Dissenyar seqüències d'ensenyament-aprenentatge que garanteixin l'ús creatiu, crític i segur de les tecnologies de l'aprenentatge i la comunicació.									
ME-E017-03– Elabora seqüències d'ensenyament-aprenentatge adaptades a un context concret que garanteixen un ús de la tecnologia creatiu, crític i segur.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Observacions:									
ME-E018. Gestionar processos de millora i innovació a l'ensenyament d'acord amb les necessitats de l'era digital.									
ME-E018-03– Avaluu els processos d'implementació de millores i innovacions en projectes educatius									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Observacions:									

Nombre d'absències:

Nombre de retards:

Signatura tutor/a aula: